CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Ufficio comune tra enti associati

COMUNE DI VIMODRONE | COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI | COMUNE DI RODANO | COMUNE DI PIOLTELLO | COMUNE DI CAMBIAGO | AZIENDA SPEC. FUTURA | UNIONE COMUNI BASIANO MASATE

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

---

TERMINE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA RCT/O DEL COMUNE DI PIOLTELLO.

Id appalto: ea02d5d4-cecf-4921-9f8e-d76aaca31351

PREMESSE

L'ufficio comune operante come centrale unica di committenza (di seguito per brevità anche Ufficio comune CUC o CUC) per conto del Comune di Pioltello con determinazione n. 764/2026 ha indetto una gara aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024 (di seguito anche codice) per l'affidamento di un appalto avente ad oggetto i servizi di copertura assicurativa ramo RCT/O.

L'ufficio comune operante come CUC è stato istituito dai Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano, Pioltello Cambiago e Azienda speciale servizi alla persona Futura tutti non capoluogo di provincia, per quanto concerne i Comuni. I suddetti Enti hanno deciso di gestire le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture associandosi tra loro in una centrale unica di committenza mediante una convenzione ex articoli 30 del D.lgs. n. 267/20000 e 15 della legge n. 241/1990, approvata da ultimo, per la durata 2026-2028, dai rispettivi organi con i seguenti atti: deliberazione C.C. n. n. 23 del 28/05/2026 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 23 del 08/06/2026 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 27 del 15/06/2026 adottata dal Comune di Rodano, deliberazione C.C. n. 29 del 16/06/2026 adottata dal Comune di Pioltello, deliberazione C.C. n. 27 del 29/06/2026 adottata dal Comune di Cambiago, determina n. 8 del 19/05/2026 adottata dall'Amministratore Unico di azienda Speciale Futura, deliberazione C.C. n. 10 del 03/06/2026 adottata dall'Unione dei Comuni Basiano-Masate. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale centrale unica di committenza con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto degli Enti associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Enti associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo agli Enti associati ed in capo all'ufficio Comune operante come CUC a seconda che l'Ente associato sia o meno qualificato per la procedura da gestire. La CUC sopra indicata è qualificata con un livello di qualificazione SF1 e per il partenariato pubblico – privato.

Nel caso di specie quindi il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere è qualificato rispetto al contratto da acquisire e quindi l'Ufficio comune operante come CUC provvederà ad approvare gli atti di gara e a gestire la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, che sarà poi trasmessa al Comune associato che provvederà ad assumere l'aggiudicazione.

Il Comune di Pioltello con determinazione registro generale n. 604 del 02/10/2026 ha approvato gli elaborati progettuali del servizio da acquisire, demandando l'espletamento della procedura di gara, secondo le fasi

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

indicate nella convenzione di cui sopra, all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza che con la determinazione sopra indicata registro generale n. 764/2026 ha approvato gli atti di gara (il disciplinare e suoi allegati) per dare avvio alla procedura.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: www.aria.regione.lombardia.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità prezzo

La durata del presente procedimento - salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, comma 5, dell'allegato I.3 del Codice - è di 9 (nove) mesi, più un mese per eventuale anomalia. Il termine di cui sopra decorre dalla pubblicazione del Bando di gara nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pioltello a favore del quale il servizio sarà svolto codice NUTS ITC4C.

CUI: 8 3 5 0 1 4 1 0 1 5 9 2 0 2 6 0 0 0 0 7

CPV: 66516400-4

L'appalto è costituito da un unico lotto e non è possibile operare una suddivisione nè geografica nè funzionale – prestazionale in quanto le prestazioni oggetto del contratto sono strettamente interconnesse e necessitano di una uniformità di espletamento nonché di gestione unitaria del contratto. Date le caratteristiche del servizio, si ritiene che una eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto e che un unico interlocutore possa garantire i migliori livelli prestazionali.

DESCRIZIONE	CIG
Polizza Rct/o	BD557FFD5B

Codice Ateco: 65.1 – assicurazioni

Il Responsabile unico del progetto (Rup) è la dott.ssa Antonietta Tirico, email a.tirico@comune.pioltello.mi.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Chiara Gregorini, email: c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**PAD**" o "**Piattaforma**" o "**Sistema**" o "**Sintel**"), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

(RPC) di ANAC, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le attività di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", sono disponibili sul portale di ARIA: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali.

In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni. L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità tecniche di utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
-un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
-un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

-un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
Ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
Iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) nei seguenti orari tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara E-FORM;

Disciplinare di gara e relativi allegati:

Allegato 1 Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato 1 bis *Request.xml*"del Documento di gara unico europeo (DGUE);

Allegato 2 dichiarazione di conformità all'originale dei documenti;

Allegato 3 Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel contenenti le istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Allegato 4 Dichiarazione di avvalimento;

Allegato 5 Giustificazioni dell'offerta

Allegato 6 Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 comma 4;

Allegato 7 Rettifica dell'offerta;

Allegato 8 Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

Allegato 9 Modalità applicative clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere

Allegato 10 check list verifica equivalenza tutele CCNL

3. Progetto di servizio ex art. 41 comma 12 del codice comprendente la relazione generale illustrativa, capitolato tecnico (polizza), il documento di stima economica/quadro economico, statistica sinistri, schema di offerta tecnica e schema di offerta economica

Codice di comportamento del Comune di Vimodrone

Codice di comportamento del Comune di Pioltello

La Request.xml" del documento di gara unico europeo di cui sopra rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di gara e contratti al seguente link: https://vimodrone.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&voceamt=8216 e sulla piattaforma Sintel al seguente link:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "documentazione di gara" della procedura di cui trattasi e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione CUC presente nella home page del Comune di Vimodrone al link: https://comune.vimodrone.mi.it/documento/tipologia/cuc-gare-aperte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di coassicurazione, le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara ha ad oggetto un appalto avente ad oggetto il servizio di coperta assicurativa della responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera del Comune di Pioltello.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

L'appalto è costituito da un unico lotto e non è possibile operare una suddivisione nè geografica nè funzionale – prestazionale in quanto le prestazioni oggetto del contratto sono strettamente interconnesse e necessitano di una uniformità di espletamento nonché di gestione unitaria del contratto. Date le caratteristiche del servizio, si ritiene che una eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere i l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto e che un unico interlocutore possa garantire i migliori livelli prestazionali

N.	**Descrizione**	**CPV**	**P (principale)**	**Importo annuo a base d'asta comprensivo di ogni importa e onere**
	Servizio di copertura assicurativa "polizza RCT/O	66516400-4	P	
A) Importo annuo a base di gara				€ 110.700,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 0,00
C) Importo complessivo (A+B)				€ 110.700,00
Importo a base di gara per l'intero periodo comprensivo di ogni imposta e onere				€ 332.100,00

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrono importi superiori a quelli posti a base di gara.

L'importo complessivo è al lordo degli oneri fiscali. I contratti assicurativi non rientrano nel campo di applicazione dell'IVA

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00 in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza di cui all'articolo 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 e quindi non si è proceduto a redigere il DUVRI

È comunque onere dell'appaltatore aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo dei premi posto a base di gara si intende comprensivo dei costi della manodopera.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Come affermato da prevalente giurisprudenza in materia (in ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 28/07/2020, n. 4806) per quanto i servizi assicurativi risultino di carattere immateriale, essi implicano infatti una serie di attività materiali e giuridiche inserite in una complessa organizzazione aziendale. Per questo ultimo motivo e per la natura del premio assicurativo che costituisce l'importo a base di gara del presente appalto, la Stazione Appaltante ha stimato forfettariamente che i costi della manodopera hanno un'incidenza pari al 2,44% (corrispondenti complessivamente a euro 2.701,00 annui)

Tali costi, nel caso di un servizio assicurativo, sono quantificabili in un valore marginale rispetto al premio cd "puro" /che ha natura per lo più finanziaria).

I costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata ed è erogato a corpo

Ai sensi degli artt. 11 comma 1 e 2 e 41 comma 13 del codice ed in conformità all'allegato I.01, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il **CCNL ANIA settore assicurativo 2022-2024 (codice alfanumerico CNEL J121) codice Ateco 65.1**

3.1 DURATA

La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni), è di 36 mesi, decorrenti dalle ore 24:00 del 31/12/2026 fino alle ore 24:00 del 31/12/2029 come meglio dettagliato nei singoli capitolati

3.2 REVISIONE PREZZI

Data la tipologia particolare di servizi affidati, la clausola di revisione prezzi, prevista all'art 60 Dlgs 36/2023, in questa procedura non è applicabile

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: il Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a **24 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella polizza (art. 120 comma 1 D.Lgs. 36/2023). L'importo stimato di tale opzione è pari ad un premio lordo complessivo di euro 221.400,00 per 24 mesi.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi di cui all'art. 120, comma 1, lettera d), nn. 2 e 3, del Codice.

L'importo complessivo a base di gara è dato dal Premio lordo per l'intero periodo contrattuale annuo pari ad **€ 110.700,00** comprensivo di ogni imposta e onere per 36 mesi per un totale di euro 332.100,00 di cui euro pari a 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini dell'art. 14 comma 4, del Codice il valore globale massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo del contratto per 24 mesi e proroga tecnica stimata in massimo 6 mesi, è pari ad **€** 608.850,00, compresi costi per la sicurezza pari a complessivi **€ 0,00.**

In particolare la base d'asta (comprensive di ogni imposta ed oneri come meglio sotto dettagliato) è la seguente:

Ramo assicurativo	Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa (comprensivo di ogni imposta e onere)	Importo a base di gara per l'intero periodo (comprensivo di ogni imposta e onere)	Importo per l'intero periodo compreso opzioni di rinnovo e proroga
1) Polizza Rct/o	€ 110.700,00	€ 332.100,00	€ 608.850,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo, coassicurazione o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento, coassicurazione o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2 lett. B), c) e d) del codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile; In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

COASSICURAZIONE (precisazioni):

È ammessa la partecipazione di più imprese, in **coassicurazione** ai sensi dell'articolo 1911 c.c, come regolato dai capitolati di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle imprese che presentino offerta in **coassicurazione** è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in **coassicurazione** dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di **coassicurazione**, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di **coassicurazione**, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara, mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

Resta, tuttavia, inteso che la Società coassicuratrice designata quale delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in espressa deroga all'art. 1911 del Codice civile.

In caso di **coassicurazione**, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di **coassicurazione** riservate dalla compagnia delegataria.

La Delegataria sarà tenuta ad assolvere, in ogni caso e comunque, direttamente e per l'intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del Contraente e/o degli aventi diritto e derivanti dal presente

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

contratto, indipendentemente dai fatti, dagli eventi, dalle circostanze di fatto di diritto, dai rapporti che possono interessare le Compagnie assicuratrici presso le quali il rischio è stato assicurato o ripartito

Le Compagnie coassicuratrici riconosceranno come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Compagnia delegataria per conto comune, restando inteso che il broker provvederà alla rimessa dei premi per il loro intero ammontare a favore della delegataria medesima, la quale è poi impegnata alla corresponsione delle singole quote intestate alle coassicuratrici:

- Compagnia … Quota … % - Delegataria .....

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale viene effettuata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE) fatto salvo quanto previsto oltre nel presente atto al paragrafo relativo all'aggiudicazione e stipula del contratto.

Nella domanda di partecipazione gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Nel caso in cui venga presentata offerta per il tramite di un'Agenzia di Assicurazioni, stante che la Stazione Appaltante dovrà procedere con i controlli della "Compagnia madre" che emetterà la polizza, in fase di compilazione della scheda MIAP S2R è inserita anche la "Compagnia madre", in quanto a tale operatore è richiesto l'accesso al fascicolo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile per malfunzionamento della piattaforma o per altre motivazioni al momento non prevedibili, gli operatori economici si impegnano, ad inviare, tramite la Piattaforma Sintel, la documentazione presente nel fascicolo della "Compagnia madre".

Self cleaning.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, **unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità** ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2000

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale avviene accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto oltre nel presente atto nel paragrafo relativo all'aggiudicazione e stipula del contratto

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e/o dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta e non possano essere acquisiti d'ufficio da questi. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE .

Nel caso in cui venga presentata offerta per il tramite di un'Agenzia di Assicurazioni, stante che la Stazione Appaltante dovrà procedere con i controlli della "Compagnia madre" che emetterà la polizza, in fase di compilazione della scheda MIAP S2R è inserita anche la "Compagnia madre", in quanto a tale operatore è richiesto l'accesso al fascicolo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile per malfunzionamento della piattaforma o per altre motivazioni al momento non prevedibili, gli operatori economici si impegnano, ad inviare, tramite la Piattaforma Sintel, la documentazione presente nel fascicolo della "Compagnia madre".

5.1 REQUISITI DI IDONEITA'PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per gli operatori economici per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione nel registro della CC.I.AA: iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

sensi del decreto del Presidente della repubblica del 28/12/2000 n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.1.1 nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia**, per il ramo afferente alla copertura assicurativa oggetto di gara, rilasciata dall'allora Ministero dell'Industria , del Commercio e dell'Artigianato ai sensi del previgente TU , approvato con DPR 449/1959 e succ. modific. , come integrato con il D.lgs. n. 175/1995 e succ. modific., ovvero dall'IVASS, ai sensi del D.lgs. 209/2005 come aggiornato, da ultimo, dal D.lgs. n. 14/2019 ovvero dal CIPE

Per le Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'U.E.:

- di aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23, comma 4 del d. lgs. n. 209/2005, che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nel ramo assicurativo oggetto della procedura, per il tramite di una propria sede secondaria;

oppure

- di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24, comma 2 del D. lgs. n. 209/2005, che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nel ramo assicurativo oggetto della procedura

A fini della comprova. il possesso dell'autorizzazione è acquisito d'Ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Possedere nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, una raccolta premi complessiva nei rami danni non inferiore a € 50.000.000,00.=

La raccolta premi supera la soglia indicata dall'articolo 100 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 perché il servizio oggetto di affidamento è caratterizzato da notevole tecnicismo e richiede il possesso di elevate disponibilità finanziarie. Ciononostante, nel mercato di riferimento, e tenuto conto dei players in esso operanti, tali importi non costituiscono un elemento limitativo della concorrenza e forniscono garanzia di solidità rispetto alla liquidazione dei possibili danni garantiti dalle polizze.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto. Le imprese di assicurazione estere possono comprovare i requisiti di capacità economico e finanziaria anche tramite la presentazione dei bilanci redatti e pubblicati secondo la legislazione del proprio Paese di origine

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di capacità tecnica-professionale :

a) Aver regolarmente eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara almeno tre contratti nel ramo e/o rischio assicurativo analogo a quello oggetto della procedura

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
-contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
-attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
-contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

5.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, COASSICURAZIONI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cu all'art. 65 comma 2 lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE oltre che alla partecipazione in Coassicurazione si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

a) Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **5.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/coassicurazione/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

b) il requisito relativo al possesso **dell'Autorizzazione IVASS** di cui al punto 5**.1. b)** deve essere posseduto :

- da ciascun componente del raggruppamento/coassicurazione/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

Requisiti di capacità economico finanziaria di cui al punto 5.2

In caso di coassicurazione/RTI in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 5.3

In caso di RTI o coassicurazione, il requisito deve essere soddisfatto da ciascuno dei soggetti raggruppati

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

5.5 INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1

a) Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **5.1 lettera a**) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

b) il requisito relativo **all'Autorizzazione IVASS di cui al 5.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio esecutore

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 5.2. e 5.3

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al presente atto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliari sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di capacità generale previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti:

b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti : i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nonché il requisito di capacità economico finanziaria e/o tecnica professionale di cui al par. 6.2 e/o 6.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante e il Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata , a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce nella piattaforma Sintel:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliario, redatta secondo il modello di cui Allegato 4 dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e formato digitalmente dalle parti, e allegato **alla domanda di partecipazione,** sia nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione sia nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di garantire l'unicità del servizio assicurativo

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui sopra. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

• una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

• una quota pari almeno al 30 % per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

a. pubblicherà tali relazioni sul proprio sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;

b. procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

In ordine alle prescrizioni minime sopra esplicitate (ovvero, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile; una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile) si precisa che la medesima risorsa che possiede due o più requisiti (under 36, di genere) potrà concorrere contemporaneamente al raggiungimento delle rispettive quote minime.

Esempio:

Una donna di età inferiore ai 36 anni potrà essere conteggiata sia nella quota del 30% riservata all'occupazione giovanile sia in quella del 30% dedicata all'occupazione femminile.

9. CLAUSOLA BROKER

Il Comune di Pioltello si avvale del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.lgs. 209/2005, da parte di Marsh SpA con sede operativa in Milano – Viale Bodio n. 33, di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti dal broker, per conto della Stazione Appaltante. La

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

remunerazione del broker, giusta determinazione dirigenziale n. 699/2024 è posta a carico dell'Impresa aggiudicataria del contratto, nelle seguenti misure:

- Polizza Rct/o 8 %;

Si ritiene opportuno evidenziare come, in sede di esecuzione, ogni comunicazione avverrà per il tramite del broker e tutti i rapporti inerenti saranno svolti per conto del Contraente e dell'Assicurato dal Broker medesimo. Ai sensi della legislazione vigente, la Società dichiara che il broker è autorizzato ad incassare i premi o le rate di premio, con effetto liberatorio nei confronti della Società stessa. Pertanto, il pagamento del premio, eseguito in buona fede dal Contraente al broker, si considera come effettuato direttamente alla Società, che si impegna sin da ora a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

La remunerazione del Broker, nonché quanto eventualmente previsto all'art. 120, comma 3 lettera b) Dlgs 36/2023, è parte dell'aliquota riconosciuta dall'impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione da una **garanzia provvisoria** pari al 2 % (due per cento) del valore complessivo, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. (ANAC)

IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA 1 € 12.170

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della tesoreria comunale CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20055 VIMODRONE avente codice IBAN: IT41Z0623034080000015052530 con specifica indicazione nella causale del versamento: "Garanzia provvisoria nella gara CUC avente ad oggetto AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RAMO RCT/O PER IL COMUNE DI PIOLTELLO CIG: BD557FFD5B". In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema nella piattaforma il documento che attesta l'avvenuto versamento con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o coassicurazione o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
   3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, coassicurazione, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di verifica telematica sul sito internet dell'emittente
d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	OGGETTO	ULTIMA VERSIONE
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

SA 8000	Certificazione *social accountability* 8000	2014
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009
ISO/IEC 27001:2013 **UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017** **ISO/IEC 27001:2022**	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o coassicurazione una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a :

importo base x (1-% riduzione a o b) x (1-% riduzione c) x (*1 – % riduzioni d*).

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'allegato denominato Foglio di calcolo garanzia provvisoria e definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

1. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n n. 524 del 22 dicembre 2025 o successive delibera pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara .

Il contributo dovuto è pari ad euro 77,00.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta farà fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto sopra nel presente atto.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Per la presentazione dell'offerta occorre fare riferimento al documento "Modalità tecniche piattaforma Sintel" cui si rinvia integralmente.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema

L'Offerta è composta da :
A. Documentazione amministrativa
B. Offerta tecnica
C. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono
Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - conforme all'Allegato - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo sopra riportato, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema. Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo relativo alla sottoscrizione della domanda di partecipazione e con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria,, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo precedente

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione Appaltante , al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio fra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, la Stazione Appaltante si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SINTEL di e-procurement – sezione Procedure - , per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

2) Response xml del DGUE;

3) *Eventuale* procura;

4) Garanzia provvisoria

5) *Eventuale* Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto sotto riportato;

6) *Eventuale* Documentazione per i soggetti associati di cui al punto sotto riportato;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

7) Documentazione attestante il pagamento del bollo;

8) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC ;

9) (Eventuale se ricorre il caso) Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità secondo quanto previsto nel presente disciplinare

10) Relazione riportante le modalità con cui intende adempiere agli impegni assunti ai fini del rispetto delle indicazioni in merito alle pari opportunità, generazionali e di genere previste nel presente atto, di cui al modello allegato e PRIVA DI QUALSIASI ELEMENTO DI NATURA ECONOMICA Si precisa che il suddetto documento dovrà essere allegato anche nel caso in cui l'operatore economico ritenga di non dovere ricorrere ad ulteriori assunzioni per l'esecuzione del contratto

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	**BUSTA**
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	amministrativa
Response xml del DGUE	amministrativa
eventuale Procura	amministrativa
Garanzia provvisoria	amministrativa
eventuale Documentazione in caso di avvalimento	amministrativa
eventuale Documentazione per i soggetti associati	amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	amministrativa

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Se ricorre il caso, Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di cui al presente disciplinare	Amministrativa
Ai fini del rispetto delle indicazioni in merito alle pari opportunità, generazionali e di genere previste nel presente atto, il concorrente allega una relazione riportante le modalità con cui intende adempiere agli impegni assunti	Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

• se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
• se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

In caso di raggruppamento temporaneo, Coassicurazioni, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara

La domanda e le relative dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n 82/2025:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o coassicurazione o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/delegataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o coassicurazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di offerta presentata e sottoscritta da parte del Rappresentante Generale per l'Italia (o da suo procuratore come da procura allegata in originale o in copia autenticata alla domanda/dichiarazione) di imprese di assicurazione con sede legale in uno Stato dell'U.E. che operano nel territorio della Repubblica dovranno essere specificati – denominazione, sede legale e domicilio fiscale dell'assicuratore, P.IVA; (ove ricorra il caso) numero e/o denominazione e indirizzo del sindacato sottoscrittore, nominativo del legale rappresentante del sindacato; nonché del soggetto giuridico autorizzato e incaricato dalla Rappresentanza Generale di gestire in Italia il contratto oggetto di offerta in caso di aggiudicazione.

La **domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) E DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il concorrente deve produrre la "Response,xml" del DGUE compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta (CON UNA FIRMA DIGITALE CHE CONSENTA DI CONSERVARNE IL FORMATO xml AD ES. CON LA FIRMA CADES CON ESTENSIONE p.7m) dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le sezioni pertinenti;

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, coassicurazione, consorzi ordinari, GIEIE e compilato in tutte le sezioni pertinenti;

- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le sezioni pertinenti

- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le sezioni pertinenti;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;

- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

  - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione**: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B,C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

  - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta**: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.
Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).
Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.
Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel disciplinare .
In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di c.d. subappalto non necessario, la mancata indicazione in sede di gara della dichiarazione relativa al subappalto, utilizzando l'apposita sezione del DGUE, farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale

Parte III – Motivi di esclusione.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).
Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e 4.
Si precisa che relativamente al comma 4 , si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del codice .
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:
-le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
-gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
-tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.
La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98 comma 3 lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 del codice

Parte IV – Criteri di selezione

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 5.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare. In tale sezione dovranno essere indicati i contratti analoghi a quello per cui si sta presentando offerta eseguiti negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura specificando: oggetto, committente, periodo, importo

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità sopra descritte.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "*Response xml*" del DGUE dell'ausiliaria e :

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/delegataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli

Per le coassicurazioni

copia dell'atto di delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore ai sensi dell'art. 1911 c.c;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- 'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o Coassicurazioni o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria/delegataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/coassicuratrici/ consorziate;
  c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli

Per i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b). c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
   a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

a..2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

b) b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

c) b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi … [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il …. da…;

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il … da...;

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode*

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

e) che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data … da parte di ….;

f) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

g) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

h) di partecipare in più di una forma, …… [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

i) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale

j) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità sottoindicate a pena di inammissibilità dell'offerta. **L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto relativamente alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.**

Allega a sistema, nell'apposito campo

- **"offerta tecnica" allegare la scheda di offerta tecnica predisposta dalla stazione appaltante**. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella scheda predisposta dalla stazione appaltante costituente parte del progetto

- *Eventuale*, qualora offerto: **certificazione in materia di parità di genere** di cui all'articolo 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 UNI/PdR 125: 2022;

- E*ventuale*, **l'operatore economico che intende avanzare una richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica** allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico **unitamente a una dichiarazione firmata contenete le ragioni della richiesta.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a sistema nella busta economica la documentazione indicata nella tabella che segue.

OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	**BUSTA**
Offerta economica (generata dal sistema)	economica
Modello offerta economica conforme al modello predisposto dalla SA quale parte integrante e sostanziale del presente atto	economica
eventuale - solo ove il CCNL applicato dall'operatore economico sia diverso da quello richiesto nel presente atto: dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato dall'operatore economico e relativa documentazione probatoria dell'equivalenza tra cui allegato 10 relativo a check list verifica equivalenza tutele ccnl	economica
Eventuale, ulteriori giustificazioni *secondo il modello all. 5*	economica

L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 relativamente alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

L'offerta economica deve indicare a pena di esclusione i seguenti elementi:

Campo "Offerta economica"

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Nel Campo "offerta economica" il concorrente dovrà inserire a sistema l'importo **ANNUO del premio assicurativo lordo offerto** (comprensivo quindi di ogni imposta e tassa). In tal senso gli importi posti a base di gara sulla PAD sono stati inseriti con riferimento ai valori annui. L'importo di aggiudicazione, sarà dato dall'importo annuo offerto per 3 annualità in quanto il servizio che si intende affidare con la presente procedura è di 36 mesi

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

Campo "Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico".
Nel campo "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire l'importo stimato per i propri costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze"
Nel Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze" il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008**, individuato dalla Stazione Appaltante in euro: 0,00**

Campo "Costi della manodopera"

Nel campo "costi della manodopera" il concorrente dovrà inserire l'importo dei costi della manodopera riferiti alle attività oggetto dell'appalto. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi e compilando il modello allegato 5.
La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

Campo "Modello offerta economica conforme al modello predisposto dalla SA : nel suddetto campo il concorrente dovrà inserire l'allegato Offerta Economica predisposto dalla Stazione appaltante, con indicazione obbligatoria di:

1.5.1 Importo del premio lordo **annuo, esprimendo l'offerta** con due decimali dopo la virgola. **Tale importo dovrà coincidere con quanto inserito nell'apposita sezione del Sistema del valore richiesto**
1.5.2 La stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
1.5.3 La stima dei costi della manodopera.

L'importo di aggiudicazione sarà dato dall'importo annuo offerto per 3 annualità in quanto il servizio che si intende affidare con la presente procedura è di 36 mesi

In caso di RTI/consorzio ordinario/Coassicurazione, ogni componente dovrà indicare i propri costi. I dati inseriti in tale documento dovranno coincidere con quelli indicati a sistema

Campo "CCNL", eventuale, solo in caso il CCNL applicato dall'operatore economico sia diverso da quello richiesto negli atti di gara e il concorrente non abbia dichiarato nella dichiarazione di partecipazione e

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

dichiarazioni integrative di cui al modello allegato 1 di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato negli atti di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata: il concorrente in tal caso, dovrà inserire una dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato al personale impegnato nell'esecuzione del contratto, con cui attesti che tale CCNL garantisce tutele economico e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato in gara e la relativa documentazione probatoria, tra cui allegato relativo a check list verifica equivalenza tutele ccnl

Campo giustificazioni, *eventuale*, il concorrente allega in sede di presentazione dell'offerta economica, ulteriori giustificazioni relativi alle voci di prezzo e di costo che gli hanno permesso di formulare l'offerta presentata nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta. La mancata presentazione anticipata delle ulteriori giustificazioni non è causa di esclusione,

N.B. SI PREGA DI PRESTARE ATTENZIONE ALLA ESATTA CORRISPONDENZA TRA IL VALORE DEL PREMIO INDICATO A SISTEMA E IL VALORE DEL PREMIO INDICATO NEL MODELLO ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA. I DUE VALORI DEVONO NECESSARIAMENTE COINCIDERE
IN CASO DI DISCORDANZA TRA I DUE VALORI, PREVARRA' QUANTO INDICATO IN PIATTAFORMA SINTEL.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara in quanto ai sensi dell'articolo 70 comma 4 lettera f) del D.lgs. n. 36/2023 non sono ammesse offerte in aumento

17.1 FIRMA DIGITALE E INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, all'apposito step 4 del percorso "Invia offerta":

1 Scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il ribasso offerto (cfr.: quanto indicato sopra oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti nel documento *Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel*, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2 Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel"* – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, a pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3 Allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli *hash* saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte degli organi di valutazione delle differenti fasi della procedura e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta**. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15 relativamente alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Offerta tecnica	**70**
Offerta economica	**30**
Totale	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati sotto con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Con la lettera "**T**" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Le valutazioni dell'offerta tecnica verranno effettuate sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

18.1.1 E' stato inserito l'elemento "Certificazione parità di genere di cui all'art. 46.bis del D.lgs. n. 198/2006 in conformità alla norma UNI PdR 125:2022", il cui punteggio sarà attribuito in base al possesso, da parte del concorrente al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione della parità di genere:
- in caso di Impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente;
- in caso di raggruppamenti temporanei/coassicurazione/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese di cui si compone il concorrente in forma associata;
- In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b) e c) e d) del codice (salvo il caso in cui concorrono per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici.
Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.

Il concorrente, a comprova del possesso, allega la certificazione richiesta, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n.765/2008 del parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO / IEC 17021- 1 specificatamente per la UNI/PdR 125:2022).
Tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta.

In caso di mancata produzione di detta documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti a condizione che il possesso della certificazione predetta sia stato indicato dal concorrente in offerta tecnica.
A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a dieci giorni, affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di esito negativo o di inutile decorso del termine, il punteggio non verrà assegnato. La certificazione oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto

RAMO RCT/O

PARAMETRO TECNICO **fino ad un massimo di 70 punti**		**PARAMETRO ECONOMICO** **fino ad un massimo di 30 punti**	
Sub parametro	**fino ad un massimo di**	**Sub parametro**	**fino ad un massimo di**
Condizioni di garanzia (PT[a])	**35 punti**	**Prezzo (PE)**	**30 punti**
Massimali e Sottolimiti di indennizzo (PT[b])	**14 punti**		
Franchigie e scoperti (PT[c])	**21 punti**		

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Sub parametri di natura qualitativa (PT^a)

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni indicate nella scheda di offerta tecnica.

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate nella Scheda di offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa (Massimali e Sottolimiti di indennizzo) (PT^b)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto, in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti.

Sub parametri di natura quantitativa (Franchigie e scoperti) (PT^c)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano valori superiori ai valori massimi indicati per ciascuna tipologia di franchigia/ scoperto e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce sopra riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti."

VARIANTE MIGLIORATIVA (ARTICOLO E SEZIONE)		
(PT^{a1})	**Sez. 2 Art. 5 – Recesso per sinistro**	**Punti**
	Mantenimento clausola che consente la facoltà di recesso per sinistro (Opzione base)	0
	Eliminazione clausola che consente la facoltà di recesso per sinistro (Opzione migliorativa)	5

(PT^{a2})	**Sez. 3 Art. 3 – Malattie professionali**	**Punti**
	Applicazione clausola base - 18 mesi (Opzione base)	0
	Applicazione clausola migliorativa 1 - 24 mesi	3

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

	Applicazione clausola migliorativa 2 - 36 mesi	5

(PT^{a3})	**Sez. 3 Art. 4 – Estensioni di garanzia - punto 2 –Attività socio-assistenziali**	**Punti**
	Applicazione clausola come da opzione base (Opzione base)	0
	Applicazione clausola come da opzione migliorativa (Opzione migliorativa)	4

(PT^{a4})	**Sez. 3 Art. 4 – Estensioni di garanzia - punto 4 –Committenza auto**	**Punti**
	Applicazione clausola come da opzione base (Opzione base)	0
	Applicazione clausola come da opzione migliorativa (Opzione migliorativa)	4

(PT^{a5})	**Sez. 3 Art. 4 – Estensioni di garanzia - punto 15 –Lavori eseguiti**	**Punti**
	Eliminazione estensione (Opzione base)	0
	Estensione lasciata (Opzione migliorativa)	5

(PT^{a6})	**Sez. 3 Art. 6 – Esclusioni - punto 14**	**Punti**
	Mantenimento dell'esclusione di cui al punto 14 (Opzione base)	0
	Eliminazione dell'esclusione di cui al punto 14 (Opzione migliorativa)	5

(PT^{a7})	**Sez. 3 Art. 6 – Esclusioni - punto 15**	**Punti**
	Mantenimento dell'esclusione di cui al punto 15 (Opzione base)	0
	Eliminazione dell'esclusione di cui al punto 15 (Opzione migliorativa)	5

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

(PT^{a8})	**Certificazione parità di genere di cui all'art. 46.bis del D.lgs. n. 198/2006 in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.**	**Punti**
	Certificazione non posseduta (Opzione base)	0
	Possesso della certificazione da parte del concorrente secondo le indicazioni di cui al paragrafo 18.1.1 (Opzione migliorativa)	2

ELENCO DELLE VARIANTI DI CUI AL SUB PARAMETRO "LIMITI DI INDENNIZZO" (PT^{b})

(PT^{b1})	**Sez. 5 Art. 2 – Sottolimiti di risarcimento, franchigie scoperti – Condutture e impianti sotterranei**	**Punti**
	€ 500.000,00 per sinistro/anno (Opzione base)	0
	€ 1.000.000,00 per sinistro/anno (Opzione migliorativa)	7

(PT^{b2})	**Sez. 5 Art. 2 – Sottolimiti di risarcimento, franchigie scoperti – Interruzioni di attività**	**Punti**
	€ 1.000.000,00 per sinistro/anno (Opzione base)	0
	€ 2.000.000,00 per sinistro/anno (Opzione migliorativa)	7

ELENCO DELLE VARIANTI DI CUI AL SUB PARAMETRO "FRANCHIGIE E SCOPERTI" (PTc)

(PTC1)	**Sez. 5 Art. 2 – Sottolimiti di risarcimento, franchigie scoperti – Franchigia frontale per sinistro Rct**	**Punti**
	€ 1.000,00 per sinistro (Opzione base)	0
	€ 500,00 per sinistro (Opzione migliorativa)	7

(PTC2)	**Sez. 5 Art. 2 – Sottolimiti di risarcimento, franchigie scoperti – Franchigia Danno biologico**	**Punti**
	€ 2.500,00 per sinistro (Opzione base)	0
	€ 0,00 per sinistro (Opzione migliorativa)	7

(PTC3)	**Sez. 5 Art. 2 – Sottolimiti di risarcimento, franchigie scoperti – Inquinamento Accidentale**	**Punti**
	Scoperto 10 % con minimo € 2.500,00 per sinistro (Opzione base)	0
	Scoperto 10 % con minimo € 1.500,00 per sinistro (Opzione migliorativa)	7

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione che consenta di ricavare, anche solo indirettamente, elementi economici dell'offerta.

Si precisa che se in relazione ad una singola variante non viene espressa dal concorrente una scelta barrando la casella SI o NO, si intenderà come espressa volontà del concorrente di non migliorare l'offerta in relazione alla specifica variante, e si intenderà come effettuata la scelta dell'opzione base

Sub parametri di natura qualitativa (PT^a)

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni indicate nella scheda di offerta tecnica.

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate nella Scheda di offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa (Massimali e Sottolimiti di indennizzo) (PT^b)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto, in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano offerte inferiori ai valori minimi indicati e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti.

Sub parametri di natura quantitativa (Franchigie e scoperti) (PT^c)

L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto in linea con quanto indicato nella scheda di Offerta Tecnica.

Si precisa che saranno escluse offerte che prevedano valori superiori ai valori massimi indicati per ciascuna tipologia di franchigia/ scoperto e non saranno ritenute ammissibili offerte di importo intermedio rispetto alle fasce sopra riportate. In tal caso, si intenderà offerto il valore indicato nel Capitolato Speciale di Polizza e al concorrente saranno attribuiti 0 punti."

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Considerando l'offerta tecnica di tutti i criteri a cui attribuire un punteggio tabellare si rappresenta che il relativo coefficiente è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta che presenterà il valore più basso, **riferito al premio assicurativo annuo** (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula del Prezzo Minimo:

PE = PEmax* Pmin /Po

dove:
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente
PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile
Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento tecnico e quello economico, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica pari a 70 punti, tale punteggio viene riparametrato. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più alto nell'offerta tecnica il massimo punteggio previsto per lo stesso (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per quanto concerne l'offerta economica, il punteggio è attribuito secondo quanto sopra indicato

Infine, per ciascun concorrente si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale, dando atto che la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***P totale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

P totale = PT + PE

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'offerta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il Rup potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione della documentazione amministrativa è operata da un Seggio di gara costituito dall'Autorità di gara e da due responsabili di procedimento nominati dal Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC ed è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Il Rup gestirà la fase di verifica dell'anomalia delle offerte potendosi avvalere della Commissione Giudicatrice

La prima sessione ha luogo il giorno 18/11/2026 alle ore 14.00 nella diversa data che sarà eventualmente comunicata a tutti i concorrenti.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra data o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni sopra indicate i concorrenti interessati potranno assistere collegandosi da remoto, previa richiesta da effettuarsi tramite la piattaforma entro il giorno antecedente la data della prima seduta indicata nel presente atto, secondo le indicazioni che saranno loro fornite in risposta alla richiesta presentata.

I giorni e orari di eventuali successive sedute (rispetto a quella già indicata nel presente atto) saranno comunicate attraverso la piattaforma Sintel.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 , se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21.1.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, qualora diversa da quella indicata nel presente atto, è tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti e la Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche

La Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente atto e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine perentorio dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo relativa alle comunicazioni del presente atto.

E' collocato in posizione superiore in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato in posizione superiore nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo comunicazioni del presente atto.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo gli specifici criteri individuati al successivo paragrafo, la Commissione procederà nei confronti della migliore offerta alla verifica dei costi della manodopera e qualora siano inferiori a quelli indicati in sede di gara demanda al Rup la valutazione delle motivazioni inserenti al ribasso dei costi della manodopera e le eventuali verifiche di cui oltre

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In presenza di almeno 3 offerte, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Resta inteso che ci si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Rup, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo altresì alle verifiche di cui oltre. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Rup procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già inserito in Offerta Economica i giustificativi e/o il Rup ritenga che vi sia necessità di ulteriori spiegazioni rispetto a quanto già allegato dal concorrente, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e la proposta di aggiudicazione sarà formalizzata con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 8 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere.

L'aggiudicazione è disposta anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, il concorrente risultato primo, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15 .

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento del la garanzia provvisoria

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto di assicurazione rientra nella categoria dei contratti di adesione, predisposti unilateralmente dalle imprese autorizzate secondo quanto disposto dal Codice delle assicurazioni private (D.lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni apportate dalla legge 04 agosto 2017 n. 124)

Pertanto, il Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivate stipulerà il relativo contratto mediante adesione allo stesso sottoscrivendo digitalmente la polizza assicurativa emessa

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di adesione può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

All'atto dell'adesione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 17 comma 8 del Codice.

Se del caso, l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente all'adesione al contratto di polizza, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Comune in nome e per conto del quale è posta in essere la presente procedura, si riserva di decidere se in caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta oppure, in alternativa alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di accordo quadro, i contratti applicativi, quelli di subappalto e i subcontraenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare al Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo quadro comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link ove è possibile leggere i predetti documenti : https://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.
Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 36/2023, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.
Tramite la medesima funzionalità a tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3 bis e 22 della legge n. 241/1990.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Rup Cuc al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

27. DEFINIZONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tar Lombardia sezione Milano.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere, necessari per l'esecuzione della procedura di gara e per la gestione del contratto e trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono comunicati dal Concorrente al Comune e/o alla C.U.C. in ragione della partecipazione alla procedura di gara In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone, in proprio e in qualità di Comune ove ha sede l' Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi, Pioltello Rodano e Cambiago (di seguito Ufficio comune operante come Cuc, o Cuc o Stazione Appaltante) è titolare del trattamento dei dati raccolti rispettivamente nell'ambito della propria attività di competenza in proprio e in funzione di Cuc e si trova in Vimodrone , via Cesare Battisti 54/56 e si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
- Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Gli altri Titolari del trattamento dei dati, nell'ambito delle proprie competenze e attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere, sono: i Comuni di Cassina dé Pecchi, Pioltello, Rodano, Cambiago e L'Azienda Speciale per la persona e la Famiglie FUTURA.
Gli stessi possono essere contattati ai seguenti riferimenti:
Comune di Pioltello: Telefono: 02/923661 PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it
Comune di Cassina de Pecchi: Telefono 02.954401 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it
Comune di Rodano: Telefono 02.959595231 Indirizzo PEC: comune.rodano@pec.regione.lombardia.it

Comune di Cambiago: Telefono: 02/950821 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cambiago.com
Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia FUTURA Indirizzo PEC: azienda.futura@pec.it

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: rpd@comune.vimodrone.milano.it
Il Comune di Pioltello ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: privacy@comune.pioltello.mi.it
Comune di Cassina de Pecchi ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: privacy@barisellistudio.it
Comune di Rodano ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it
Comune di Cambiago ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: rdp@comune.cambiago.mi.it
L'Azienda FUTURA ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti: privacy@aziendafutura.org

Finalità del trattamento

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Cuc e dai Comuni in nome e per conto dei quali le procedure di gara sono svolte, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antireciclaggio di cui al D.lgs. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. Il trattamento avviene pertanto in esecuzione ad obblighi precontrattuali e contrattuali e di legge, in esecuzione ad obblighi di interesse pubblico e/o per difendere un diritto del Titolare o dell'Interessato. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e analisi statistiche nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE 679/2016

Categoria di dati , base giuridica e natura del conferimento dei dati:
Il Concorrente è tenuto obbligatoriamente a fornire i dati alla C.U.C. e/o al Comune che ha indetto la gara in ragione degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'avviso e/o bando di gara nonché gli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare e/o eseguire il contratto. Potranno essere trattati dati comuni, e se strettamente necessario, dati di tipo giudiziario. Le basi giuridiche del trattamento si rinvengono nell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e), nonché art. 10 Regolamento UE 679/2016 e art. 2 octies Codice della Privacy

Destinatari dei dati
I dati potranno essere:
- trattati dal personale debitamente autorizzato della C.U.C. e del Comune per il quale si svolge la gara, che ne cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o si occupa delle analisi per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla C.U.C. e/o al Comune per il quale la procedura di gara è svolta, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli altri Enti per i quali la comunicazione è prevista, come a titolo esemplificativo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs 50/2016;
- comunicati a fornitori nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016.

Alcuni dati, quali la denominazione/ il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere comunicati e/o diffusi tramite i siti istituzionali in adempimento ad obblighi di legge. In particolare, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di diffondere, siano pubblicati, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della C.U.C e del Comune per il quale la procedura di gara si è svolta. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla C.U.C. e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Modalità del trattamento e fonte dei dati
Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla C.U.C e/o dai Comuni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati trattati sono quelli comunicati in sede di partecipazione alla gara. La C.U.C. e/o il Comune interessato potranno effettuare dei controlli, anche confrontando banche dati di enti terzi, al fine di effettuare le richieste previste ex lege.

Trasferimento di dati all'estero
Il trattamento dei dati avviene generalmente in Europa. In caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, esclusivamente in esecuzione ad obblighi di legge previsti per particolari gare, il Titolare garantisce sin da ora che lo stesso avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni i) dall'aggiudicazione definitiva per quanto concerne la C.U.C. e ii) 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il Comune per il quale è stata svolta la procedura. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche successivamente, laddove previsto per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. In particolare, l'interessato, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, ha il diritto di:

- ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- richiedere la rettifica e, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento;
- opporsi, nei casi previsti e per motivi legittimi, al loro trattamento;

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ai riferimenti indicati in epigrafe. Potrà altresì:

- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o ricorso innanzi all'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

Preso atto delle informazioni sopra indicate, il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e, ove necessario di consenso, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di gara e affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità indicate nella presente informativa.
Si rimanda altresì, per completezza, alle specifiche informative ai sensi dell'art. 13 Gdpr degli altri Comuni, titolari dei trattamenti di dati svolti nell'ambito delle proprie competenze e delle attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere.

Allegati:

Bando di gara E-FORM;

Allegato 1 Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato 1 bis *Request.xml*"del Documento di gara unico europeo (DGUE);

Allegato 2 dichiarazione di conformità all'originale dei documenti;

Allegato 3 Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel contenenti le istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

Allegato 4 Dichiarazione di avvalimento;

Allegato 5 Giustificazioni dell'offerta

Allegato 6 Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 comma 4;

Allegato 7 Rettifica dell'offerta;

Allegato 8 Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** **e**-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it-

Allegato 9 Modalità applicative clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere;

Allegato 10 check list verifica equivalenza tutele CCNL

Progetto di servizio ex art. 41 comma 12 del codice comprendente la relazione generale illustrativa, capitolato tecnico (polizza), il documento di stima economica/quadro economico, statistica sinistri, schema di offerta tecnica e schema di offerta economica

Codice di comportamento del Comune di Vimodrone

Codice di comportamento del Comune di Pioltello

Elaborati progettuali

Il Responsabile dell'ufficio comune operante come C.U.C

D.ssa Chiara Gregorini

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e norme collegate